

証明書発行依頼書

記入例

社会福祉法人浦添市社会福祉協議会

会長 久貝 宮一 殿

提出日： 令和7年 5 月 1 日

証明 対象 者	フリガナ	シャキョウ ハナコ		旧 姓	浦添	
	氏 名	社協 花子		生年月日	平成2年 10 月 1 日生	
	住 所	〒901-2103 浦添市仲間123-456				
	電話番号	090-1234-5678				
	在職期間	令和4年 4 月 1 日 ~ 令和7年 3 月 31 日				
	在職時の 所属・職名	所属	子ども支援課		職名	子ども支援1係 子ども支援2係
	※実務経験証明書を発行希望の方は以下の欄にも記入をお願いします。					
	今回受験する試験等	令和7年度〇〇試験		各試験の記入要領でご確認ください。		
	職種コード (介護福祉士受験の方)		受験資格コード (介護支援専門員受験の方)			
	発行手数料振込日	令和7年 4 月 28 日		入金確認後の作成となります。		

在職した部署が複数ある場合は複数記入してください。

各試験の記入要領でご確認ください。

入金確認後の作成となります。

1通で1所属分の証明となります。
上記の場合、2通×2,200円

必要な証明 書の種類・ 枚数等	<input type="checkbox"/> 源泉徴収票 ()	100円	金 額	円
	<input type="checkbox"/> 在職証明書	200円	金 額	円
	<input checked="" type="checkbox"/> 実務経験証明書 通	1通2,200円	金 額	4,400 円
	<input type="checkbox"/> その他証明書 (必ず書類をご提出下さい) 通	1通2,200円	金 額	円
			合計金額	4,400 円

必ずチェックして必要書類を同封してください。

同封書類	<input checked="" type="checkbox"/> 1.証明書発行依頼書 (この用紙)
	<input checked="" type="checkbox"/> 2.切手を貼った返信用封筒 (あて名書きしてください)
	<input type="checkbox"/> 3.在職証明書 指定書式: <input type="checkbox"/> あり (要添付) <input type="checkbox"/> なし
	<input checked="" type="checkbox"/> 4.実務経験証明書 指定書式: <input checked="" type="checkbox"/> あり (要添付) <input type="checkbox"/> なし
	<input checked="" type="checkbox"/> 5.その他同封書類 (内容: 実務経験証明書記入要領)

所属分ごとに証明が必要ですので、必要枚数を同封してください。ご自分で書ける範囲は鉛筆で予めご記入いただくと発行がスムーズです。

は必ず添付をお願いします。

ない事もあります。

※証明書の即日発行は致しかねますので、期日に余裕をもって早めに申請をお願いします。

法人記入欄

※書類受付日： 年 月 日	【備考欄】
※入金確認日： 年 月 日	
入金額： 円	
※書類発送日： 年 月 日	