

# 証明書発行依頼書

## 記入例

社会福祉法人浦添市社会福祉協議会

会長 久貝 宮一 殿

提出日： 令和7年 5 月 1 日

証明 対象 者	フリガナ	シャキョウ ハナコ		旧 姓	浦添	
	氏 名	社協 花子		生年月日	平成2年 10 月 1 日生	
	住 所	〒901-2103 浦添市仲間123-456				
	電話番号	090-1234-5678				
	在職期間	令和4年 4 月 1 日 ~ 令和7年 3 月 31 日				
	在職時の 所属・職名	所属	子ども支援課		職名	子ども支援1係 子ども支援2係
	※実務経験証明書を発行希望の方は以下の欄にも記入をお願いします。					
	今回受験する試験等					
	職種コード (介護福祉士受験の方)			受験資格コード (介護支援専門員受験の方)		
	発行手数料振込日		令和7年 4 月 28 日		入金確認後の作成となります。	

在職した部署が複数ある場合は複数記入してください。

必要な証明 書の種類・ 枚数等	<input checked="" type="checkbox"/> 源泉徴収票 ( 令和5 年分) 1 通	1 通1,100円	金 額	1,100 円
	<input type="checkbox"/> 在職証明書 通	1 通2,200円	金 額	円
	<input type="checkbox"/> 実務経	1 通2,200円	金 額	円
	<input type="checkbox"/> その他	1 通2,200円	金 額	円
	合計金額			1,100 円

源泉徴収票は1~12月の1年間の収入と納付した所得税額を記載した書類ですので、記入する年数にご注意ください。

同封書類	<input checked="" type="checkbox"/> 1.証明書発行依頼書 (この用紙)
	<input checked="" type="checkbox"/> 2.切手を貼った返信用封筒 (あて名書きしてください)
	<input type="checkbox"/> 3.在職証明書 指定書式: <input type="checkbox"/> あり (要添付) <input type="checkbox"/> なし
	<input type="checkbox"/> 4.実務経験証明書 指定書式: <input type="checkbox"/> あり (要添付) <input type="checkbox"/> なし
	<input type="checkbox"/> 5.その他同封書類 (内容: )

必ずチェックして必要書類を同封してください。

※指定の書式、記入例、記入方法等の説明書類がある場合は必ず添付をお願いします。  
 ※添付が無い場合法人独自の書式となります。  
 ※記入漏れがあると、発行が遅れる場合や発行ができない事もあります。  
 ※証明書の即日発行は致しかねますので、期日に余裕をもって早めに申請をお願いします。

法 人 記 入 欄	
※書類受付日： 年 月 日	【備考欄】
※入金確認日： 年 月 日	
入金額： 円	
※書類発送日： 年 月 日	